

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий

ООО «Тосол-Синтез-Инвест»

индивидуальный предприниматель

  
О. В. Михайлов

«27» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Акции

«ПРИВЕДИ ДРУГА»

(на 4 листах)

г. Дзержинск  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Акция «Приведи друга» (далее – Акция) является стимулирующим мероприятием, направленным на укомплектование вакантных рабочих мест организации.

1.2. Цели Акции:

- укомплектование подразделений организации работниками необходимой квалификации, в целях качественного и своевременного выполнения производственных задач.
- оказание содействия в адаптации вновь принятых работников со стороны работающих в организации сотрудников;
- материальное стимулирование и поощрение сотрудников организации, содействующих по дополнительному привлечению кадров в организацию.

1.3. Информация об Акции размещается на информационных стендах в структурных подразделениях, сайте [tosol-sintez.ru](http://tosol-sintez.ru), на официальных страницах соцсетей, СМИ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения организации.

## **2. Порядок и сроки проведения акции**

2.1. Акция проводится среди работников организации.

2.2. Срок проведения Акции — с 01.09.2024 по 31.12.2024 г.

2.3. Отдел кадров:

- направляет настоящее Положение о проведении Акции во все структурные подразделения, обеспечивает их размещение на информационных стендах в производственных и иных помещениях;
- предоставляет сотрудникам всю необходимую информацию об условиях Акции и порядке выплаты вознаграждения;
- обеспечивает сотрудников, планирующих принять участие в Акции Анкетами (Приложение № 1);
- организует проведение собеседований привлеченных кандидатов с руководителями соответствующих структурных подразделений, проверку в службе безопасности и процедуру трудоустройства в целом;
- проводит мониторинг и учет обращений привлеченных работников, их трудоустройства и причин возможных увольнений;
- обеспечивает контроль наступления срока выплаты вознаграждения сотруднику, который предоставил вновь принятого на работу.

2.4. Предоставивший кандидата на прием сотрудник не может влиять на решение работодателя о приеме его кандидата на работу. Прием на работу производится по результатам собеседования руководителя структурного подразделения с кандидатом, в соответствии с его профессиональными навыками, опытом работы и деловыми качествами, на общих основаниях.

2.5. Вознаграждение сотруднику организации, предоставившему кандидата к трудоустройству, за каждого привлеченного работника составляет 7000 рублей.

2.6. Вознаграждение выплачивается следующими долями:

- единовременная премия в размере 2000 рублей после оформления трудового договора и выхода на работу привлеченного работника;
- окончательный расчет в сумме 5000 рублей по истечении испытательного срока (3 месяца) при условии, что работник, предоставивший кандидата и привлеченный им кандидат продолжают работать в организации. За привлеченных работников, уволенных в период испытательного срока за нарушение трудовой дисциплины или как не выдержавших испытательный срок, вознаграждение не выплачивается.

2.7. Выплата вознаграждения осуществляется из бюджета отдела кадров (статья расходов «Реклама») по служебной записке, согласованной в ИС ДЮ Директором по персоналу и руководителем организации.

2.8. Количество кандидатов, которые могут быть привлечены одним сотрудником организации в рамках данной Акции, не ограничено.

2.9. В качестве привлеченных на условиях данной Акции кандидатов могут также рассматриваться работники, ранее уволенные из организации по причинам, не связанным с дисциплинарными проступками; уволенные в связи с выходом на пенсию. Работники смежных подразделений организации не могут считаться привлеченными кандидатами, их переход из одного подразделения в другое не подпадает под действие Акции, и вознаграждение не выплачивается.

### **3. Порядок участия в акции**

4.1. Для участия в Акции, работник организации:

- информирует внешних кандидатов о вакансиях организации, знакомит с корпоративной культурой организации, предоставляемыми льготами и гарантиями;
- в случае получения согласия кандидата предоставляет ему контактные данные отдела кадров для обращения по вопросу трудоустройства;
- заполняет и предоставляет в отдел кадров Анкету на участие в акции «Приведи друга» (Приложение 1). Бланк Анкеты работник может получить у руководителя своего подразделения или в отделе кадров, скачать на сайте [tosol-sintez.ru](http://tosol-sintez.ru) или в группе Вконтакте Тосол-Синтез Карьера.

4.2. В случае приёма привлечённого работника на работу в организацию по другой профессии, сотруднику, который его рекомендовал независимо от указанной должности в Анкете, также выплачивается вознаграждение, предусмотренное настоящим Положением.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Организация оставляет за собой право вносить изменения в настоящие условия Акции, досрочно прекратить Аксию или продлить срок действия Акции.

4.2. Осуществление действий, предусмотренных настоящим Положением, означает намерение работника организации принять участие в Акции, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Положения.

Дата получения анкеты: \_\_\_\_\_

**Анкета**

участника акции «Приведи друга»

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО работника)

заявляю о своем желании стать участником акции «Приведи друга» и привлекаю

\_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. привлеченного лица)

для трудоустройства в ООО « \_\_\_\_\_ »

по профессии \_\_\_\_\_

в подразделение \_\_\_\_\_

О себе сообщаю:

ФИО	
Место работы:	
1) Организация (юр. лицо, в котором оформлен)	
2) Структурное подразделение	
3) Должность (профессия)	
Номер телефона	
Стаж работы в компании	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)